

正規職員採用情報（事務職員）

令和6年11月1日掲載

※下記をご覧の上、応募を希望される方の連絡をお待ちしております。

採用人数	1名
職 種	事務職員
勤務場所	ウエルフェア土岐内法人本部 ※転勤範囲：市内の他の事業所に転勤することもあります。
主な仕事内容	法人本部にて各種経理業務、人事・労務管理等を行っていただきます。 ※変更範囲：当会で定める業務
勤務条件	○採用日…応相談 ○勤務時間…午前8時30分～午後5時15分（※昼休みあり） ○休日…土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～翌年1月3日） ※時間外月平均3時間程度 ※採用から3か月間は試用期間とします。
待 遇	○初任給…月額193,700円（大卒） ※当会にて実施している各種福祉事業において、必要な資格を有する方については前歴を加味させていただきます。 ○諸手当…扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当など ○賞 与…年間4.5か月（令和6年度実績） ○昇給…原則、年1回 ○退職金制度…あり ○加入制度…健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ○休 暇…年次有給休暇、夏季休暇、病気休暇、特別休暇など ※初任給の額等は、現行のものであり改正されることがあります。また、これらは当協議会の規程により支給します。
選考方法	履歴書（所定様式）、面接（2回）、作文、適性検査
応募条件	■年齢…59歳まで ■学歴…大学卒業程度（短大、専門学校卒業者含む） ■資格免許…①普通自動車運転免許（AT限定可） ※採用時まで取得見込可 ■経験技能…基礎的なPC操作（ワード・エクセル） ■その他…本会が定める医療福祉資格者（取得見込み含む）は、選考時に加点の対象となります。
そ の 他	当協議会は、住み慣れた地域で安心して暮らすことができるよう、お子様からお年寄りまでに、様々な福祉サービス等を提供するとともに、地域福祉を支える活動を展開しています。当協議会の活動に興味のある方は、ぜひご応募ください。
応募方法	履歴書、採用試験受験申込書 （所定様式：当協議会ホームページ（ https://www.tokishakyo.or.jp/recruit/ ）からダウンロードしてください）に必要事項を記入の上、免許・資格証（所有者のみ）の写しを添えて、下記応募先へお申し込みください。採用試験日時を当方から連絡します。 ○応募先 〒509-5202 土岐市下石町1060番地 ウエルフェア土岐内 土岐市社会福祉協議会 総務課 担当 小木曾、磯 （TEL0572-57-6661）